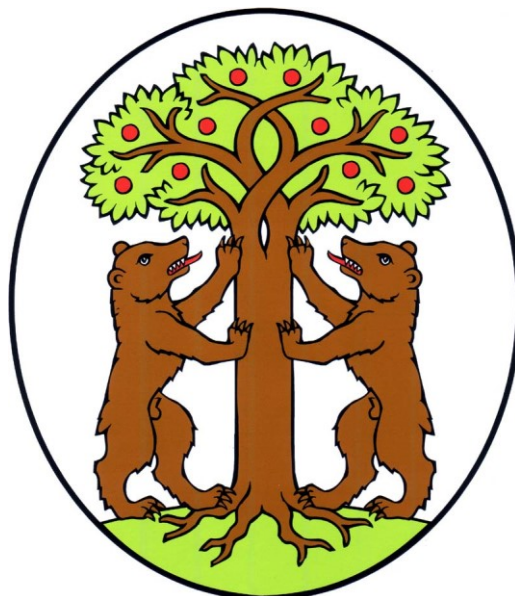


# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR - ORSERA

Vrsar-Orsera, 29.12.2022.

Broj: 11/22

Godina: XI



**IZDAVAČ:** Općina Vrsar-Orsera

**UREDNIŠTVO:** Trg Degrassi 1, Vrsar

**ODGOVORNI UREDNIK:** Sandi Čuka

**TEHNIČKI UREDNIK:** Zdravko Šverko

Izlazi po potrebi

**WEB:** [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)

## OPĆINA VRSAR – ORSERA

### I. Dječji vrtić Tići Vrsar

	Str.
1. Statut.....	455

## I. Dječji vrtić Tići Vrsar

### 1.

Na temelju članka 40. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/2019 i 57/2022- dalje u tekstu: Zakona) i Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Tići Vrsar Općinskog vijeća Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" 5/00), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tići Vrsar, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vrsar Odluka Općinskog vijeća, KLASA: 601-01/22-01/20 URBROJ: 2163-40-01-04/42-22-4, na sjednici održanoj 29.12.2022 godine donijelo je

## STATUT

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Dječji vrtić Tići Vrsar (u daljnjem tekstu: Vrtić) je javna ustanova osnovana da obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/2019 i 57/2022) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 2.

Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećim osobama za preuzete obveze Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 3.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Tići Vrsar Općinskog vijeća Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" 5/00).

Vrtić je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Pazinu, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040165411 od 22. kolovoza 2001. godine.

#### Članak 4.

Statutom Dječjeg vrtića Tići Vrsar (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- status, naziv i sjedište Vrtića,
- oblik i sadržaj pečata,
- djelatnost Vrtića,
- unutarnje ustrojstvo i način rada,
- tijela upravljanja, ovlasti i način odlučivanja,
- osnova prava, obveze i odgovornosti radnika Vrtića,
- planiranje i financiranje poslovanja,
- imovina Vrtića,
- javnost rada Vrtića i njegovih tijela,
- zakonitost rada,
- i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

**Članak 5.**

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj sukladno odredbama ovog Statuta.

**Članak 6.**

Imovina Vrtića, poslovne knjige, uspješnost poslovanja, utvrđivanje i raspoređivanje prihoda, vode se i s njima se posluje u skladu sa Zakonom, odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

**Članak 7.**

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci. Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

**Članak 8.**

Rad Vrtića je javan.

Način ostvarivanja javnosti rada Vrtića utvrđuje se ovim Statutom i Zakonom.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA****Članak 9.**

Naziv Vrtića je: Dječji vrtić Tići Vrsar.

Sjedište ustanove je u Vrsaru, Aldo Negri 46.

**Članak 10.**

U radu i poslovanju Vrtić koristi jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Osim pečata iz st. 1. ovog članka Vrtić koristi:

- pečat okruglog oblika, promjera 34 mm na kojem je kružno ispisan tekst: Dječji vrtić Tići Vrsar, a u sredini pečata nalaze se dvije ptičice na ljuljački,
- okrugli pečat promjera 23 mm na kojem je kružno ispisan tekst: Dječji vrtić Tići Vrsar, a u sredini pečata nalaze se dvije ptičice na ljuljački,
- štambilj pravokutnog oblika veličine 30 mm na kojem je ispisan tekst: Dječji vrtić Tići Vrsar.

Pečatom iz st. 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečati i štambilj iz st. 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz st. 3. ovog članka.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

**Članak 11.**

Uz centralnu zgradu Vrtića u Vrsaru, A. Negri 46, u kojoj je sjedište ustanove, Vrtić u svom sastavu ima Područni vrtić u Funtani, Ribarska 1J.

### III. DJELATNOST VRTIĆA

#### Članak 12.

Djelatnost Vrtića je:

- ostvarivanje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- ostvarivanje programa odgoja djece od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- ostvarivanje programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- ostvarivanje programa za djecu na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- ostvarivanje programa predškole,
- ostvarivanje programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa iz oblasti umjetnosti, kulture, tehničke kulture, vjerskog i športskog sadržaja,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad ustanove,
- uređivanje i ostvarivanje drugih odgojno-obrazovnih programa vezanih uz ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Rani i predškolski odgoj djece Vrtić ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 13.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

#### Članak 14.

Rad u Vrtiću ustrojava se preko organizacijskih jedinica koje čine jedinstvenu radnu cjelinu.

U Vrtiću se ustrojava:

- odgojno-obrazovna organizacijska jedinica
- organizacijska jedinica za stručne, administrativne i druge poslove.

Organizacijske jedinice i područni vrtić ne mogu samostalno istupati u pravnom prometu.

#### Članak 15.

U odgojno-obrazovnoj organizacijskoj jedinici ostvaruju se redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, programi umjetničkog, kulturnog i športskog sadržaja te druge aktivnosti vezane uz društveni život djece.

#### Članak 16.

U organizacijskoj jedinici za stručne, administrativne i druge poslove, obavljaju se stručni, upravno-pravni, financijsko-računovodstveni, administrativni poslovi, poslovi evidencije, čuvanja i održavanja imovine Vrtića i drugo.

### **Članak 17.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Vrtić ostvaruje redovite programe njege, zdravstvene zaštite, unaprjeđenja zdravlja, higijene i pravilne prehrane djece sukladno programima koje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

### **Članak 18.**

U Vrtiću se provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U zavisnosti od dobi djece, odgojne skupine ustrojavaju se kao jasličke ili vrtičke odgojne skupine.

### **Članak 19.**

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

### **Članak 20.**

Odgojno - obrazovni radnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno Zakonu i općem aktu Vrtića.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj, dok su u radnom odnosu, mogu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima.

### **Članak 21.**

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici Vrtića mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### **Članak 22.**

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj radnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

### **Članak 23.**

Djetetu koje je obvezno pohađati program predškole, Osnivač je dužan osigurati mjesto u Vrtiću.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu i način ostvarenja prednosti uređuje Osnivač Vrtića svojim aktom sukladno članku 20. stavka 4. Zakona.

### **Članak 24.**

Upravno vijeće će osnovati stručno povjerenstvo koje se sastoji od stručnih suradnika, više medicinske sestre i ravnatelja.

Stručno povjerenstvo provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, zatim djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka.

### **Članak 25.**

Jedinstveni upravni odjel Osnivača kao nadležno za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi dužan je obavijestiti roditelje djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u Vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u program predškole.

Vrtić je dužan izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

## **V. TIJELA UPRAVLJANJA**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **a) Sastav i trajanje mandata**

### **Članak 26.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji pet (5) članova.

Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član se bira tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

#### **b) Način rada**

### **Članak 27.**

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika utvrđuje Odgojiteljsko vijeće.

Nakon utvrđivanje prijedloga kandidata, sačinjava se lista kandidata, abecednim redom s rednim brojem ispred prezimena i imena.

Glasanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća obavlja se tajno, na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih na Odgojiteljskom vijeću.

#### **Članak 28.**

Glasanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika organizira i provodi komisija koja ima predsjednika i dva člana.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka bira Odgojiteljsko vijeće neposredno na sjednici.

#### **Članak 29.**

Odgojiteljsko vijeće može predlagati kandidate za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika ako sastanku prisustvuje većina članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

O rezultatima glasanja predsjednik komisije izvještuje Odgojiteljsko vijeće.

O rezultatima glasanja komisija sačinjava zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi komisije.

#### **Članak 30.**

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo uvida u liste kandidate odnosno glasačke listiće i zapisnik o rezultatima glasovanja.

U slučaju da pojedini članovi Odgojiteljskog vijeća osporavaju valjanost utvrđene liste kandidata odnosno glasačkih listića ili objavljene rezultate glasanja utvrđene u zapisniku, o spornim pitanjima otvara se rasprava na sjednici Odgojiteljskog vijeća koje nakon rasprave donosi odgovarajuću odluku.

Odluka Odgojiteljskog vijeća Vrtića o spornim pitanjima, u smislu stavka 2. ovog članka, je konačna.

#### **Članak 31.**

Izbor članova Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga provodi se na sastanku roditelja, javnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

#### **Članak 32.**

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

### **c) Način odlučivanja i djelokrug rada**

#### **Članak 33.**

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

#### **Članak 34.**

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Vrtića.



**Članak 35.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jedanput u razdoblju od 3 (tri) mjeseca.

**Članak 36.**

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje kao i način i rokovi izvršenja odluka Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

**Članak 37.**

Odgovornost vijeće i roditelji mogu opozvati članove Upravnog vijeća koje su izabrali ako ne obavljaju svoju dužnost ili je ne obavljaju sukladno funkciji člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i ostavkom, kao i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

**Članak 38.**

Upravno vijeće Vrtića:

- upravlja Vrtićom i poslovanjem,
- između svojih članova bira predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika,
- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik o svom radu i ostale opće akte Vrtića,
- donosi Godišnji plan i program rada te Kurikulum dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- predlaže osnivaču statusne promjene Vrtića,
- donosi financijski plan te usvaja financijske izvještaje i obračune,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića,
- usvaja godišnje izvješće o radu Vrtića,
- daje prijedlog osnivaču za imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića uz suglasnost osnivača,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

**2. RAVNATELJ****Članak 39.**

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić, rukovodi poslovanjem, predlaže godišnji plan i program rada te se brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.

Ravnatelj će u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamijeniti osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća. Osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća određuje odlukom Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### **Članak 40.**

Ravnatelj Vrtića za svoj rad i rad Vrtića odgovara Upravnom vijeću, predstavničkom tijelu Osnivača i ministru nadležnom za obrazovanje.

#### **Članak 41.**

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima te koja ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona.

Ravnatelj mora imati najmanje pet (5) godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

#### **Članak 42.**

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Na prijedlog upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana. S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu. Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka isključivo dva uzastopna mandata, omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 43.**

Natječaj raspisuje Upravno vijeće tri (3) mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“, na Oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti iz članka 37., rok iz članka 38. st. 3. ovog Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 44.**

Nakon završetka natječaja Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju te utvrđuje kandidate koji ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Prijedlog za izbor ravnatelja Vrtića donosi Upravno vijeće javnim glasovanjem, a može odlučiti da se glasovanje vrši tajno.

Prijedlog za izbor ravnatelja s ukupnom natječajnom dokumentacijom Upravno vijeće dostavlja osnivaču.

Upravno vijeće može osnivaču predložiti jednog ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjava uvjete natječaja.

#### **Članak 45.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

#### **Članak 46.**

O donesenoj odluci o izboru ravnatelja osnivač je dužan obavijestiti svakog kandidata iz natječaja, uz poduku da može pregledati natječajni materijal i pravni lijek.

#### **Članak 47.**

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- vodi poslovanje Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- osigurava izvršenje odredaba Zakona, ovog Statuta, programa rada Vrtića i drugih općih akata, te odluka Upravnog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada i program razvoja i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvještaje o ostvarivanju programa rada i rezultatima poslovanja,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- izdaje naloge zaposlenicima u svezi izvršenja pojedinačnih poslova,
- obavlja organizacijsko-pedagoške poslove,
- priprema i vodi sjednice Stručnog vijeća,
- razmatra i rješava prigovore radnika Vrtića, te roditelja djece korisnika usluga,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Vrtića.

**Članak 48.**

Ako ravnatelj ne ispunjava obveze sukladno Zakonu, Osnivač, na prijedlog upravnog vijeća razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razriješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. stavak 1. Zakona o ustanovama.

**3. STRUČNA TIJELA VRTIĆA****a) Odgojiteljsko vijeće****Članak 49.**

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja u okviru svojega djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

**Članak 50.**

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi radnik kojeg on odredi.

**Članak 51.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljsko vijeće sastaje se sukladno donesenom Planu rada odgojiteljskog vijeća i prema potrebi.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova .

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako Zakonom, nije za pojedine slučajeve propisana natpolovična većina svih članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se obvezatno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

**Članak 52.**

U izvršavanju svojih zadaća, Odgojiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-zdravstveni program,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad u Vrtiću,
- odlučuje o drugim stručnim pitanjima i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

**b) Druga tijela Vrtića****Članak 53.**

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti odgojno-obrazovni radnici Vrtića, a po potrebi i drugi odgojno-obrazovni radnici.

Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju tih tijela.

**VI. OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOSTI RADNIKA****Članak 54.**

Osnovna prava, obveze i odgovornosti radnika Vrtića uređuje se Zakonom i općim aktima Vrtića.

U Vrtiću se donose slijedeći opći akti:

Statut,

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,

Pravilnik o radu,

Pravilnik o zaštiti na radu,

Pravilnik o zaštiti od požara,

Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,

Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Vrtić,

Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.

Vrtić donosi i druge opće akte sukladno pravnim propisima.

Opće i druge akte utvrđene stavkom 2. i 3. ovog članka donosi Upravno vijeće, a Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ravnatelj je obvezan dostaviti uredu državne uprave u županiji u roku od osam (8) dana od dana njihova donošenja.

**Članak 55.**

Opći akti objavljuju se, prije stupanja na snagu, na Oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akt stupa na snagu osmog (8.) dana nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića, ako zakonom ili općim aktom nije drugačije određeno.

Ovlašteni radnik Vrtića utvrdit će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Vrtića, dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči, te dan stupanja općeg akta na snagu.

**VII. PLANIRANJE I FINANCIRANE POSLOVANJA****Članak 56.**

Vrtić radi na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada Vrtića za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna.

Za ostvarivanje Plana i programa rada odgovoran je ravnatelj i Upravno vijeće.

**Članak 57.**

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

- iz nadležnog proračuna JLS i drugih proračuna JLS-e sukladno sporazumima o sufinanciranju,
- u proračunu Istarske županije,
- u državnom proračunu,
- prodajom usluga na tržištu, od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje Osnivač,
- iz drugih prihoda Vrtića temeljem pravnih propisa.

**Članak 58.**

Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

**Članak 59.**

Raspored sredstva Vrtića za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode, utvrđuje se financijskim planom Vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoji uvjeti da Upravno vijeće donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri (3) mjeseca.

**Članak 60.**

Upravno vijeće Vrtića po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun (završni račun).

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Vrtića podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Vrtića ravnatelj podnosi zajedno s Programom osnivaču Vrtića te upravnom tijelu nadležnom za odgoj i obrazovanje.

**Članak 61.**

Nalogodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

**Članak 62.**

Vrtić ima jedan žiro-račun za redovno poslovanje.

**VIII. IMOVINA VRTIĆA****Članak 63.**

Vrtić ima imovinu koju čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac u vlasništvu Vrtića.

**Članak 64.**

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača Vrtića opteretiti ili otuđiti osnovna sredstva čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 65.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem korisnika-roditelja,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića,
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- objavljivanjem općih akata.

Izvješćima službenika za informiranje dječjeg vrtića o pravu na pristup informacijama na web stranici vrtića.

### Članak 66.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

### Članak 67.

Podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili bi štetili njegovom poslovnom ugledu, smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi radnici Vrtića.

Poslovnu tajnu utvrđuje ravnatelj koji je dužan o tome obavijestiti Upravno vijeće.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa.

## X. ZAKONITOST RADA VRTIĆA

### Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje, prosvjetna inspekcija, tijelo u županiji nadležno za prosvjetu, te osnivač ustanove.

Stručno-pedagoški nadzor u Vrtiću te stručno-pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja, provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.

Nadzor nad provedbom Programa zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja u Vrtiću, a posebno u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspekcijски nadzor nad primjenom i izvršavanjem ovoga Zakona obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.

## XI. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 69.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša prema odredbama pravnih propisa.

Upravno vijeće, ravnatelj i radnici Vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik vrtića čini težu povredu radne obveze.

### Članak 70.

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvetiti odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unapređivanja okoliša.

## **XII. OBRANA I SIGURNOST**

### **Članak 71.**

Vrtić ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnost sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 72.**

Statut Vrtića je usvojen kada ga prihvati natpolovična većina članova Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### **Članak 73.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 27.09.2017.godine („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 10/17).

### **Članak 74.**

Statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici Vrtića i „Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera“.

**KLASA: 601-01/22-01/6**

**URBROJ: 2163-40-2/04-22-3**

**Vrsar-Orsera, 29.12.2022.**

**ZAMJENICA PREDsjedNICE  
UPRAVNOG VIJEĆA  
Dijana Rabar, v.r.**